ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΝΗΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΑΣ΄Η ΣΑΝ ΝΕΑΣ΄Η ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Νέα προδιαγραφή – Επίπεδο: Αρχάριοι (21 ώρες)

Α. Στοιχεία ΚΕΚ

Αριθμός ΑνΑΔ:	5046
Επωνυμία:	C.I.P. CITIZENS IN POWER

Β. Στοιχεία προδιαγραφής

Β.1 Τίτλος προδιαγραφής

Συγγραφή Ευρωπαϊκών Προτάσεων για Αρχάριους: Από την Ιδέα στην Υποβολή (Erasmus+, CERV, AMIF & Άλλα)

Β.2 Περιγραφή προδιαγραφής

Τριήμερο πρακτικό εργαστήριο 21 ωρών για στελέχη ΜΚΟ, σχολείων, ΚΕΚ, δήμων, αθλητικών, πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων που δεν έχουν συγγράψει ή συντονίσει ευρωπαϊκή πρόταση. Οι καταρτιζόμενοι διατρέχουν ολόκληρο τον κύκλο μιας πρότασης βήμα προς βήμα: επιλογή προγράμματος και ανάγνωση πρόσκλησης, διοικητική προετοιμασία (OID/PIC, Funding & Tenders Portal), ανάλυση αναγκών και concept note (συνοπτική ιδέα πρότασης), δημιουργία κοινοπραξίας, στόχοι και λογικό πλαίσιο (logical framework), πακέτα εργασίας (work packages), παραδοτέα και δείκτες, αντίκτυπος και διάδοση, προϋπολογισμός και τελικός ποιοτικός έλεγχος. Κάθε ενότητα συνδυάζει σύντομη θεωρία με καθοδηγούμενη άσκηση πάνω στην ιδέα του ίδιου του συμμετέχοντα, με πρότυπα (templates) και παραδείγματα από πραγματικές εγκεκριμένες και απορριφθείσες προτάσεις. Κάθε συμμετέχων ολοκληρώνει το πρόγραμμα με πλήρες σχέδιο πρότασης (concept note, χάρτη κοινοπραξίας, λογικό πλαίσιο, 3–4 πακέτα εργασίας με δείκτες, σχέδιο διάδοσης και ενδεικτικό προϋπολογισμό), έτοιμο για ανάπτυξη και υποβολή.

Β.3 Ανάγκη κατάρτισης

Α. Το πλαίσιο: σημαντική χρηματοδότηση, περιορισμένη αξιοποίηση από νεοεισερχόμενους φορείς

Η Ευρωπαϊκή Ένωση διαθέτει δισεκατομμύρια ευρώ σε προγράμματα απευθείας χρηματοδότησης (direct management) για οργανισμούς κάθε μεγέθους. Μόνο το Erasmus+ διαθέτει προϋπολογισμό €26,2 δισ. για την περίοδο 2021–2027, με ετήσιο προϋπολογισμό περίπου €4,5 δισ. που χρηματοδοτεί σχεδόν 32.000 έργα τον χρόνο σε συνεργασία με πάνω από 84.500 οργανισμούς. Προγράμματα όπως το CERV (Citizens, Equality, Rights and Values), το AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund), το Horizon Europe, το Creative Europe και το Single Market Programme προσφέρουν χρηματοδότηση 90%–100% σε ΜΚΟ, σχολεία, κέντρα κατάρτισης, δήμους, αθλητικούς και πολιτιστικούς φορείς και μικρές επιχειρήσεις.

Η Κύπρος συμμετέχει ενεργά — πάνω από 14.000 άτομα συμμετείχαν σε δράσεις κινητικότητας Erasmus+ το 2024 — και ο αριθμός των οργανισμών που υποβάλλουν προτάσεις αυξάνεται σταθερά. Ωστόσο, η πλειοψηφία των κυπριακών οργανισμών

συμμετέχει ως εταίρος σε κοινοπραξίες που σχεδιάζονται και συντονίζονται από άλλες χώρες, χάνοντας τον ρόλο σχεδιασμού, το μεγαλύτερο μερίδιο του προϋπολογισμού και τον έλεγχο της στρατηγικής κατεύθυνσης. Παράλληλα, μεγάλος αριθμός φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας δεν έχει υποβάλει ποτέ πρόταση.

Β. Το κενό ικανοτήτων των νεοεισερχόμενων οργανισμών

Η εμπειρία του ΚΕΚ από τη συνεργασία με σχολεία, ΜΚΟ, δήμους και συλλόγους δείχνει ότι οι νεοεισερχόμενοι οργανισμοί σταματούν σε συγκεκριμένα, επαναλαμβανόμενα εμπόδια:

- Δεν μπορούν να προσδιορίσουν ποιο πρόγραμμα και ποια δράση ταιριάζει στον οργανισμό και την ιδέα τους, ούτε να «διαβάσουν» μια πρόσκληση και τα κριτήρια αξιολόγησής της.
- Δεν έχουν ολοκληρώσει — ή έχουν ολοκληρώσει ελλιπώς — τη διοικητική προετοιμασία: εγγραφή OID/PIC, δικαιολογητικά νομικής και οικονομικής ικανότητας, πλοήγηση στο Funding & Tenders Portal.
- Έχουν ιδέα, αλλά δεν μπορούν να τη μεταφράσουν σε τεκμηριωμένη ανάλυση αναγκών με δεδομένα και σε στόχους συνδεδεμένους με τις προτεραιότητες του προγράμματος.
- Δεν διαθέτουν μέθοδο για να βρουν, να αξιολογήσουν και να προσεγγίσουν κατάλληλους εταίρους.
- Δεν έχουν δομήσει ποτέ πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό — τα στοιχεία που κρίνουν το κριτήριο «Quality of Project Design and Implementation», το βαρύτερο σε πολλές δράσεις.
- Δεν φτάνουν ποτέ στην υποβολή: η έλλειψη μεθόδου και εσωτερικού ελέγχου οδηγεί σε εγκατάλειψη της προσπάθειας ή σε ελλιπή, μη ανταγωνιστική πρόταση.

Γ. Γιατί απαιτείται πρόγραμμα 21 ωρών

Τα ενημερωτικά προγράμματα μιας ημέρας — όπως το εγκεκριμένο εισαγωγικό πρόγραμμα 7 ωρών του ΚΕΚ (κωδικός 687904) — προσφέρουν επισκόπηση των προγραμμάτων και ένα πρώτο concept note. Δεν επαρκούν, ωστόσο, ώστε ένας αρχάριος να ολοκληρώσει πλήρες σχέδιο πρότασης. Κάθε τμήμα μιας πρότασης (ανάλυση αναγκών, κοινοπραξία, λογικό πλαίσιο, πακέτα εργασίας, αντίκτυπος, προϋπολογισμός) απαιτεί καθοδηγούμενη πρακτική εφαρμογή και ανατροφοδότηση. Το παρόν πρόγραμμα καλύπτει ολόκληρο τον κύκλο σε τρεις προοδευτικές ημέρες: (1) οικοσύστημα χρηματοδότησης, πρόσκληση, διοικητική προετοιμασία και concept note· (2) κοινοπραξία, στόχοι, λογικό πλαίσιο και πακέτα εργασίας· (3) αντίκτυπος, προϋπολογισμός, ποιοτικός έλεγχος και παρουσίαση σχεδίων. Περισσότερο από το ήμισυ της διάρκειας αφορά καθοδηγούμενη άσκηση πάνω στην πραγματική ιδέα κάθε συμμετέχοντα.

Η χρονική στιγμή είναι κρίσιμη: το 2027 προκηρύσσονται οι τελευταίες προσκλήσεις της προγραμματικής περιόδου 2021–2027, ενώ προετοιμάζεται η μετάβαση στη νέα περίοδο 2028–2034. Οι οργανισμοί που αποκτούν τώρα ικανότητα συγγραφής θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τόσο τις τρέχουσες όσο και τις νέες ευκαιρίες.

Δ. Ποιοι χρειάζονται την κατάρτιση

- Στελέχη ΜΚΟ και κοινωνικών επιχειρήσεων που έχουν αναλάβει καθήκοντα εξεύρεσης πόρων χωρίς να έχουν γράψει ποτέ πρόταση.

- Εκπαιδευτικοί, διευθυντές και συντονιστές ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχολείων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που θέλουν να συμμετέχουν στο Erasmus+ (ΚΑ1/ΚΑ2) ως αιτητές.
- Διευθυντές και στελέχη ιδιωτικών ΚΕΚ που βλέπουν τα ευρωπαϊκά προγράμματα ως πηγή ανάπτυξης αλλά δεν έχουν εμπειρία της διαδικασίας.
- Λειτουργοί δήμων, κοινοτήτων και ημικρατικών οργανισμών με αρμοδιότητα ευρωπαϊκών θεμάτων ή τοπικής ανάπτυξης.
- Στελέχη αθλητικών ομοσπονδιών, σωματείων και πολιτιστικών οργανισμών που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας αλλά δεν έχουν υποβάλει πρόταση.
- Αυτοτελώς εργαζόμενοι σύμβουλοι που επιθυμούν να προσφέρουν υπηρεσίες συγγραφής προτάσεων.

Ε. Τι προσφέρει το πρόγραμμα και σύνδεση με τις προτεραιότητες της ΑνΑΔ

Δεν πρόκειται για θεωρητικό σεμινάριο, αλλά για εργαστήριο στο οποίο κάθε συμμετέχων δουλεύει πάνω σε πραγματική ιδέα, με πρότυπα εργασίας, παραδείγματα εγκεκριμένων και απορριφθεισών προτάσεων και ανατροφοδότηση από εκπαιδευτή με πολυετή εμπειρία συγγραφής και συντονισμού ευρωπαϊκών έργων. Το πρόγραμμα εμπίπτει στο Θεματολόγιο της ΑνΑΔ 2027–2028 για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη (12.2.3 Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων και Ευρωπαϊκών Έργων, 12.2.2 Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Προγράμματα, 1.1.5 Διαχείριση Έργων, 1.1.2 Στρατηγικός Προγραμματισμός), ευθυγραμμίζεται με τις προτεραιότητες της ΑνΑΔ για ανάπτυξη ικανοτήτων και επιχειρηματικότητα και υπηρετεί τη στρατηγική της Κύπρου για μεγιστοποίηση της αξιοποίησης ευρωπαϊκών κονδυλίων.

Β.4 Στόχοι κατάρτισης

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Περιγράφουν τη δομή, τους στόχους και τις βασικές δράσεις των κύριων ευρωπαϊκών προγραμμάτων απευθείας χρηματοδότησης (Erasmus+ ΚΑ1, ΚΑ2, ΚΑ3, Sport, CERV, AMIF, Horizon Europe, Creative Europe, Single Market Programme) και διαχωρίζουν την κεντρική διαχείριση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή/EACEA) από την αποκεντρωμένη (Εθνικές Υπηρεσίες).
2. Απαριθμούν τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων (Relevance, Quality of Project Design and Implementation, Quality of Partnership and Cooperation Arrangements, Impact) και κατονομάζουν τη βαρύτητα και τα ελάχιστα όρια βαθμολογίας (thresholds) ανά δράση.
3. Κατονομάζουν τις διοικητικές προϋποθέσεις υποβολής: OID/PIC, EU Login, Participant Register, δικαιολογητικά νομικής και οικονομικής ικανότητας, κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού, προθεσμίες.
4. Διαχωρίζουν τις βασικές έννοιες σχεδιασμού έργου: ανάγκη, στόχος, δραστηριότητα, παραδοτέο (deliverable), εκροή (output), αποτέλεσμα (result), δείκτης (indicator), ορόσημο (milestone).

5. Ταξινομούν τα μοντέλα χρηματοδότησης (κατ' αποκοπή ποσά – lump sums, μοναδιαία κόστη – unit costs, πραγματικά κόστη – actual costs, συγχρηματοδότηση) και κατονομάζουν επιλέξιμα και μη επιλέξιμα κόστη.
6. Συσχετίζουν τις οριζόντιες και τομεακές προτεραιότητες του Programme Guide με τις ανάγκες του δικού τους οργανισμού και των ομάδων-στόχων του.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Επιλέγουν το κατάλληλο πρόγραμμα και δράση για τον οργανισμό τους με χρήση πίνακα απόφασης (decision matrix) και αιτιολογούν την επιλογή.
2. Εκτελούν τα βήματα εγγραφής και επικαιροποίησης του οργανισμού στο Participant Register και πλοηγούνται στο Funding & Tenders Portal και στις φόρμες αίτησης των Εθνικών Υπηρεσιών.
3. Τεκμηριώνουν την ανάγκη με δεδομένα από επίσημες πηγές (Eurostat, Eurydice, Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου, εκθέσεις ΕΕ) και αναπτύσσουν concept note μιας σελίδας.
4. Αναπτύσσουν στρατηγική κοινοπραξίας: προφίλ αναζήτησης εταίρων, κριτήρια επιλογής, πρώτη επικοινωνία, κατανομή ρόλων.
5. Διατυπώνουν στόχους SMART και οργανώνουν λογικό πλαίσιο (logical framework) που συνδέει στόχους, δραστηριότητες, παραδοτέα και δείκτες.
6. Οργανώνουν 3–4 πακέτα εργασίας με δραστηριότητες, παραδοτέα (Dx.y), ορόσημα (MSx), δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων και χρονοδιάγραμμα Gantt.
7. Αναπτύσσουν σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης (dissemination & exploitation) με κανάλια, ομάδες-στόχους, δείκτες (KPIs) και ενέργειες βιωσιμότητας.
8. Καταρτίζουν ενδεικτικό προϋπολογισμό σύμφωνο με το μοντέλο χρηματοδότησης της δράσης και επιδεικνύουν την αντιστοιχία του με τις δραστηριότητες.
9. Εκτελούν τελικό ποιοτικό έλεγχο εσωτερικής συνέπειας με λίστα ελέγχου 20 σημείων πριν την υποβολή.

Σε επίπεδο στάσεων

1. Υπερασπίζονται την προσέγγιση «από την ανάγκη στη χρηματοδότηση» και όχι το αντίστροφο.
2. Αντικρούουν την αντίληψη ότι τα ευρωπαϊκά προγράμματα αφορούν μόνο μεγάλους οργανισμούς με προηγούμενη εμπειρία.
3. Συνεργάζονται με εταίρους σε βάση εμπιστοσύνης, διαφάνειας ρόλων και κοινής ευθύνης.
4. Επικρίνουν εποικοδομητικά κείμενα προτάσεων — δικά τους και ομοβάθμων — με τα κριτήρια του αξιολογητή.
5. Δικαιολογούν την επένδυση χρόνου σε τεκμηρίωση, ποιοτική γραφή και εσωτερική συνέπεια.
6. Συμμετέχουν συστηματικά στην παρακολούθηση προσκλήσεων, ενημερωτικών ημερίδων (info days) και δικτύων εταίρων.

Β.5 Περιγραφή υποψηφίου για συμμετοχή

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη οργανισμών των οποίων τα καθήκοντα περιλαμβάνουν — ή πρόκειται να περιλάβουν — την εξεύρεση πόρων, τον σχεδιασμό έργων ή τον συντονισμό ευρωπαϊκών προγραμμάτων, και τα οποία δεν έχουν προηγούμενη εμπειρία συγγραφής πρότασης. Συγκεκριμένα:

- Στελέχη ΜΚΟ και κοινωνικών επιχειρήσεων (project officers, διευθυντές, μέλη διοικητικών συμβουλίων) με ευθύνη εξεύρεσης πόρων
- Εκπαιδευτικοί, διευθυντές και συντονιστές ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχολείων (δημόσιων και ιδιωτικών) και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων
- Διευθυντές και στελέχη ιδιωτικών κέντρων κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Στελέχη αθλητικών ομοσπονδιών, σωματείων και συλλόγων
- Στελέχη πολιτιστικών οργανισμών
- Λειτουργοί δήμων, κοινοτήτων και ημικρατικών οργανισμών με καθήκοντα ευρωπαϊκών θεμάτων ή ανάπτυξης
- Αυτοτελώς εργαζόμενοι σύμβουλοι που επιθυμούν να προσφέρουν υπηρεσίες συγγραφής προτάσεων

Ελάχιστες απαιτήσεις: Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα. Απαιτείται καλή ικανότητα ανάγνωσης της αγγλικής γλώσσας (οι προσκλήσεις, οι οδηγοί και οι φόρμες αίτησης είναι στην αγγλική) και βασική χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή· οι συμμετέχοντες φέρνουν φορητό υπολογιστή για τις ασκήσεις. Συνιστάται κάθε συμμετέχων να προσέρχεται με μια πραγματική ιδέα έργου του οργανισμού του. Στελέχη με εμπειρία συγγραφής ή συντονισμού προτάσεων κατευθύνονται στο προχωρημένο πρόγραμμα 14 ωρών του ΚΕΚ.

Β.6 Καθαρή διάρκεια

21:00

Τρεις ημέρες κατάρτισης των επτά (7) ωρών (καθαρή διάρκεια, χωρίς διαλείμματα).

Β.7 Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ)

Στοιχεία ΠΕΠ: –

Β.8 Δομή Προγράμματος

Ενδεικτική κατανομή σε ημέρες: Ενότητες 1–4 (Ημέρα 1, 7 ώρες) · Ενότητες 5–7 (Ημέρα 2, 7 ώρες) · Ενότητες 8–11 (Ημέρα 3, 7 ώρες).

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
1. Το ευρωπαϊκό οικοσύστημα απευθείας χρηματοδότησης και πώς επιλέγω πρόγραμμα	• Χάρτης προγραμμάτων 2021–2027: Erasmus+ (KA1 κινητικότητα, KA2 συνεργασία — KA210 συμπράξεις μικρής κλίμακας και KA220 συμπράξεις συνεργασίας, KA3, Sport), CERV (τέσσερα σκέλη: Union Values, Equality/Rights/Gender Equality, Citizens' Engagement and Participation, Daphne), AMIF (διεθνικές δράσεις – Union actions), Horizon	02:00	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	Europe (πυλώνες, τύποι δράσεων RIA/IA/CSA), Creative Europe, Single Market Programme. • Απευθείας (direct) έναντι επιμερισμένης (shared) διαχείρισης — π.χ. Interreg, εθνικά προγράμματα Ταμείων Συνοχής — τι σημαίνει για τον οργανισμό ως προς διαδικασία και ίδια συμμετοχή. • Ποιος διαχειρίζεται τι: Ευρωπαϊκή Επιτροπή/EACEA (Εκτελεστικός Οργανισμός) για τις κεντρικές δράσεις, Εθνικές Υπηρεσίες Erasmus+ στην Κύπρο (ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης, Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου) για τις αποκεντρωμένες, εθνικά σημεία επαφής CERV/Creative Europe. • Ποσοστά χρηματοδότησης: 100% (Erasmus+ κατ' αποκοπή ποσά, Horizon Europe RIA/CSA) έναντι 90% (CERV, AMIF) — τι σημαίνει η ίδια συμμετοχή στην πράξη. • Επιλεξιμότητα οργανισμών: νομική μορφή, χώρα (κράτη μέλη, τρίτες συνδεδεμένες χώρες), ελάχιστη σύνθεση κοινοπραξίας ανά δράση (π.χ. KA210: 2 οργανισμοί από 2 χώρες, KA220: 3 οργανισμοί από 3 χώρες). • Πίνακας απόφασης (decision matrix) με έξι κριτήρια: ομάδα-στόχος, μέγεθος έργου, εμπειρία, διαθέσιμοι εταίροι, χρόνος έως την προθεσμία, διαχειριστική ικανότητα. • Άσκηση: Κάθε συμμετέχων συμπληρώνει τον πίνακα απόφασης και αντιστοιχίζει τον οργανισμό και την ιδέα του σε 1–2 κατάλληλες δράσεις, με αιτιολόγηση.		
2. Ανάγνωση πρόσκλησης (call for proposals) και κριτήρια αξιολόγησης	• Ανατομία μιας πρόσκλησης: στόχοι, προτεραιότητες, επιλεξιμότητα, επιλέξιμες δραστηριότητες, αναμενόμενα αποτελέσματα, κριτήρια χορήγησης (award criteria), προθεσμία, διαθέσιμος προϋπολογισμός. • Ο Erasmus+ Programme Guide (Οδηγός Προγράμματος) ως «λεξικό» του αξιολογητή: οριζόντιες προτεραιότητες (ένταξη και πολυμορφία, ψηφιακός μετασχηματισμός, περιβάλλον και κλιματική αλλαγή, συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή) και τομεακές προτεραιότητες ανά τομέα.	01:30	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	• Κριτήρια αξιολόγησης και βαρύτητα: παράδειγμα KA220 (Relevance 25, Quality of Project Design and Implementation 30, Quality of Partnership 20, Impact 25 — όριο 60/100 και τουλάχιστον 50% ανά κριτήριο) και KA210· κριτήρια CERV/AMIF (Relevance, Quality, Impact) όπως ορίζονται σε κάθε πρόσκληση. • Πώς «διαβάζουν» οι αξιολογητές: τι αναζητούν σε κάθε κριτήριο και ποιες είναι οι συχνότερες παρανοήσεις των αιτητών. • Πηγές πληροφόρησης: Funding & Tenders Portal (σελίδες προσκλήσεων, FAQ), ιστοσελίδες Εθνικών Υπηρεσιών, ενημερωτικές ημερίδες (info days), εκθέσεις αξιολόγησης προηγούμενων προτάσεων (Evaluation Summary Reports). • Άσκηση: Ανάλυση πραγματικής πρόσκλησης σε ομάδες — εντοπισμός προτεραιοτήτων, όρων επιλεξιμότητας και κριτηρίων· διατύπωση του «τι πρέπει να αποδείξει η πρότασή μας».		
3. Διοικητική προετοιμασία: εγγραφή, διαδικτυακές πύλες και δικαιολογητικά	• EU Login και Participant Register (Μητρώο Συμμετεχόντων): OID (Organisation ID, για δράσεις Εθνικών Υπηρεσιών) και PIC (Participant Identification Code, για κεντρικές δράσεις) — πότε απαιτείται το καθένα. • Ζωντανή επίδειξη (live demo): εγγραφή και επικαιροποίηση οργανισμού, ρόλοι χρηστών, ανάρτηση δικαιολογητικών (έντυπο νομικής οντότητας, τραπεζικός λογαριασμός, καταστατικό, ετήσιοι λογαριασμοί). • Πλοήγηση στο Funding & Tenders Portal (διαδικτυακή πύλη υποβολής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής): αναζήτηση προσκλήσεων, εργαλείο αναζήτησης εταίρων, σύστημα υποβολής· οι ηλεκτρονικές φόρμες αίτησης των Εθνικών Υπηρεσιών Erasmus+. • Έλεγχοι νομικής και οικονομικής ικανότητας (financial capacity check για επιχορηγήσεις άνω των €60.000 σε μη δημόσιους φορείς), Δήλωση Τιμής (Declaration on Honour), εξουσιοδοτήσεις εταίρων (mandates). • Ημερολόγιο προθεσμιών: πώς οργανώνεται αντίστροφη μέτρηση 8–12 εβδομάδων πριν από την υποβολή.	01:30	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	• Άσκηση: Κάθε συμμετέχων συμπληρώνει τη λίστα διοικητικής ετοιμότητας (readiness checklist) του οργανισμού του και εντοπίζει τα ελλείποντα βήματα.		
4. Από την ανάγκη στην ιδέα: ανάλυση αναγκών και concept note	• «Κάθε πρόταση ξεκινά από την ανάγκη»: δέντρο προβλήματος (problem tree) και μετατροπή του σε δέντρο στόχων. • Τεκμηρίωση με δεδομένα: Eurostat, Eurydice, ΟΟΣΑ (PISA), Ευρωβαρόμετρο, Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου, εκθέσεις ΕΕ και εθνικές στρατηγικές — πώς παρατίθενται ορθά (πηγή, έτος, δείκτης). • Ομάδες-στόχοι: άμεσοι και έμμεσοι ωφελούμενοι, ποσοτικοποίηση, συμπερίληψη ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. • Σύνδεση με τις προτεραιότητες: από τη «δήλωση συνάφειας» στην «απόδειξη συνάφειας» με τη γλώσσα του Programme Guide. • Δομή concept note μιας σελίδας: τίτλος και ακρωνύμιο, πρόβλημα, στόχοι, ομάδες-στόχοι, κύριες δραστηριότητες και αποτελέσματα, εταίροι, πρόγραμμα/δράση, ενδεικτικός προϋπολογισμός. • Παράδειγμα: concept note που εξελίχθηκε σε εγκεκριμένη πρόταση — τι έκανε σωστά. • Workshop: Κάθε συμμετέχων συντάσσει το concept note της δικής του ιδέας και λαμβάνει ανατροφοδότηση από τον εκπαιδευτή.	02:00	Όχι
5. Χτίζοντας την κοινοπραξία	• Τι αξιολογείται στο κριτήριο «Quality of Partnership and Cooperation Arrangements»: συμπληρωματικότητα, γεωγραφική ισορροπία, εμπειρία και ικανότητα (capacity), σαφήνεια ρόλων, συμπερίληψη νεοεισερχόμενων οργανισμών (newcomers), μηχανισμοί συνεργασίας και επικοινωνίας. • Πού βρίσκω εταίρους: SALTO-YOUTH OTLAS, εργαλείο αναζήτησης εταίρων του Funding & Tenders Portal, EPALE, European School Education Platform (eTwinning), Erasmus+ Project Results Platform, σεμινάρια επαφών (contact-making seminars), δίκτυα και θεματικές πλατφόρμες.	02:00	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	• Πώς γράφεται ένα πειστικό προφίλ αναζήτησης εταίρων (partner search profile) 200 λέξεων και πώς αξιολογείται η αξιοπιστία ενός εταίρου (due diligence: OID/PIC, ιστορικό έργων, ιστοσελίδα, συστάσεις). • Πρώτη επαφή: δομή email, τι αποστέλλεται (concept note), do's & don'ts, χρόνοι απόκρισης, διαχείριση αρνήσεων. • Κατανομή ρόλων: συντονιστής, υπεύθυνος πακέτου εργασίας (WP leader), εταίρος υλοποίησης, συνεργαζόμενος εταίρος (associated partner)· υποχρεώσεις του συντονιστή. • Συμφωνίες: εξουσιοδότηση (mandate) και επιστολή πρόθεσης στην υποβολή, συμφωνία εταιρικής σχέσης (partnership agreement) μετά την έγκριση — βασικά περιεχόμενα. • Workshop: Χάρτης κοινοπραξίας για την ιδέα κάθε συμμετέχοντα (χώρες, τύποι οργανισμών, ρόλοι), προφίλ αναζήτησης εταίρων και σχέδιο πρώτου email.		
6. Στόχοι, μεθοδολογία και λογικό πλαίσιο (logical framework)	• Από το πρόβλημα στον στόχο: γενικός στόχος (overall objective) και ειδικοί στόχοι (specific objectives) — διατύπωση SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). • Λογική παρέμβασης (intervention logic): εισροές → δραστηριότητες → εκροές (outputs) → αποτελέσματα (results) → αντίκτυπος (impact). • Δείκτες: εκροών και αποτελεσμάτων, ποσοτικοί και ποιοτικοί, τιμή βάσης (baseline) και τιμή στόχος (target), πηγές επαλήθευσης. • Μεθοδολογία: πώς περιγράφεται η προσέγγιση (π.χ. συν-δημιουργία, πιλοτική εφαρμογή, αξιολόγηση) ώστε να πείσει τον αξιολογητή. • Μήτρα λογικού πλαισίου (Logical Framework Matrix) βήμα προς βήμα: στόχοι – δείκτες – πηγές επαλήθευσης – παραδοχές και κίνδυνοι. • Workshop: Κάθε συμμετέχων διατυπώνει έναν γενικό και τρεις ειδικούς στόχους SMART και συμπληρώνει το λογικό πλαίσιο της ιδέας του.	02:00	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
7. Πακέτα εργασίας (work packages), παραδοτέα, δείκτες και χρονοδιάγραμμα	• Αρχιτεκτονική έργου: τυπική δομή πακέτων εργασίας (WP1 διαχείριση έργου – WP ανάπτυξης – WP πιλοτικής εφαρμογής – WP διάδοσης και βιωσιμότητας) και πώς κάθε πακέτο «υπηρετεί» έναν ειδικό στόχο. • Ανατομία πακέτου εργασίας: στόχοι, δραστηριότητες/εργασίες (Tx.y), παραδοτέα (Dx.y), ορόσημα (MSx), υπεύθυνος και συμμετέχοντες εταίροι, διάρκεια, δείκτες. • Παραδοτέα (deliverables), εκροές (outputs) και αποτελέσματα (results): τι είναι τι και πώς μετρώνται. • Ποιότητα και παρακολούθηση: σχέδιο διασφάλισης ποιότητας, μητρώο κινδύνων (Κίνδυνος | Πιθανότητα | Επίπτωση | Μετριασμός | Επηρεαζόμενο WP). • Χρονοδιάγραμμα Gantt και ρεαλισμός: διάρκεια έργου 12–36 μήνες, αλληλουχία δραστηριοτήτων, διεθνικές συναντήσεις (TPMs), εκδηλώσεις, χρόνος αναφορών. • Τα 15 πιο συχνά λάθη σε πακέτα εργασίας και πώς αποφεύγονται. • Workshop (εκτενές): Κάθε συμμετέχων σχεδιάζει 3–4 πακέτα εργασίας για την ιδέα του (εργασίες, παραδοτέα, ορόσημα, δείκτες, ρόλοι εταίρων) και το χρονοδιάγραμμα Gantt· ανατροφοδότηση εκπαιδευτή.	03:00	Όχι
8. Αντίκτυπος, βιωσιμότητα και διάδοση	• Το κριτήριο «Impact»: επίπεδα αντικτύπου (συμμετέχοντες, οργανισμοί, τοπικό/εθνικό/ευρωπαϊκό επίπεδο) και πώς ποσοτικοποιούνται. • Βιωσιμότητα (sustainability) και αξιοποίηση (exploitation): ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στη λειτουργία των οργανισμών, ανοικτές άδειες (Creative Commons), Erasmus+ Project Results Platform, μεταφορά σε πολιτικές. • Σχέδιο διάδοσης (dissemination plan): ομάδες-στόχοι, μηνύματα, κανάλια, χρονοδιάγραμμα, δείκτες (KPIs — π.χ. συμμετέχοντες σε πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις, λήψεις υλικού, εμβέλεια), ρόλοι εταίρων. • Υποχρεώσεις προβολής της ΕΕ: έμβλημα, δήλωση χρηματοδότησης, αποποίηση	02:00	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	ευθύνης (disclaimer) σύμφωνα με τους κανόνες Erasmus+ και EACEA. • Παράδειγμα: ενότητα Impact εγκεκριμένης πρότασης έναντι απορριφθείσας — τι διαφέρει. • Workshop: Πίνακας αντικτύπου και βιωσιμότητας και σχέδιο διάδοσης με δείκτες για την ιδέα κάθε συμμετέχοντα.		
9. Προϋπολογισμός και κανόνες χρηματοδότησης	• Μοντέλα χρηματοδότησης: κατ' αποκοπή ποσά (lump sums — Erasmus+ KA210 €30.000/€60.000, KA220 €120.000/€250.000/€400.000), μοναδιαία κόστη (unit costs, π.χ. KA1), πραγματικά κόστη (actual costs) με συγχρηματοδότηση 90% (CERV, AMIF). • Κατηγορίες κόστους: προσωπικό, ταξίδια και διαμονή, εξοπλισμός και υπεργολαβίες, άλλα· επιλέξιμα και μη επιλέξιμα κόστη, ΦΠΑ. • Πώς επιλέγεται το κατ' αποκοπή ποσό: αναλογικότητα με τις δραστηριότητες, κατανομή ανά πακέτο εργασίας και εταίρο, όριο για το πακέτο διαχείρισης (έως 20% στο KA220). • Εσωτερική συνέπεια: ο προϋπολογισμός «αφηγείται» τις δραστηριότητες — πίνακας αντιστοίχισης προϋπολογισμού, πακέτων εργασίας και παραδοτέων. • Συχνά λάθη προϋπολογισμού που οδηγούν σε χαμηλή βαθμολογία ή περικοπές. • Workshop: Κάθε συμμετέχων καταρτίζει ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά πακέτο εργασίας και εταίρο για την ιδέα του και ελέγχει την αντιστοίχισή του με τις δραστηριότητες.	02:00	Όχι
10. Ποιοτικός έλεγχος, υποβολή και τι ακολουθεί	• Σύνθεση: πώς τα τμήματα της πρότασης (ανάγκες, στόχοι, πακέτα εργασίας, αντίκτυπος, προϋπολογισμός) «κουμπώνουν» μεταξύ τους — έλεγχος αλληλουχίας. • Λίστα ελέγχου 20 σημείων «πριν πατήσω Submit»: επιλεξιμότητα, εσωτερική συνέπεια, όρια χαρακτήρων, συνημμένα (Declaration on Honour, mandates), τεχνικά ζητήματα υποβολής, εφεδρικό σχέδιο. • Ανάγνωση Evaluation Summary Report (έκθεση αξιολόγησης): πώς μεταφράζονται τα	01:30	Όχι

Ενότητα	Ανάλυση περιεχομένου	Διάρκεια	Πρακτικό
	σχόλια των αξιολογητών σε διορθώσεις — μελέτη περίπτωσης απορριφθείσας πρότασης. • Μετά την υποβολή: χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης, λίστα επιφύλαξης (reserve list), συμφωνία επιχορήγησης (grant agreement), προχρηματοδότηση, βασικές υποχρεώσεις υλοποίησης και αναφορών — τι δεσμεύεται ο οργανισμός. • Στρατηγική επανυποβολής σε περίπτωση απόρριψης.		
11. Παρουσίαση σχεδίων πρότασης και σχέδιο δράσης	• Κάθε συμμετέχων παρουσιάζει (5 λεπτά) το σχέδιο πρότασής του: concept note, κοινοπραξία, λογικό πλαίσιο, πακέτα εργασίας, προϋπολογισμός. • Ανατροφοδότηση ομοβάθμων με τα κριτήρια του αξιολογητή και ανατροφοδότηση εκπαιδευτή. • Ημερολόγιο προσκλήσεων 2026–2027 και μετάβαση στη νέα προγραμματική περίοδο 2028–2034: τι μπορεί να κάνει κάθε οργανισμός τους επόμενους 3–6 μήνες. • Πόροι συνεχούς μάθησης: Εθνικές Υπηρεσίες, ενημερωτικές ημερίδες, διαδικτυακά σεμινάρια, δίκτυα, εργαλεία. • Ατομικό σχέδιο δράσης 90 ημερών. • Αξιολόγηση προγράμματος, ερωτήσεις-απαντήσεις και κλείσιμο.	01:30	Όχι
Τεχνικές κατάρτισης	Εισήγηση με οπτικοακουστικά μέσα, ζωντανή επίδειξη (live demo), πρακτική άσκηση σε πραγματική ιδέα, εργασία σε ομάδες, μελέτη περίπτωσης, ανατροφοδότηση εκπαιδευτή και ομοβάθμων, συζήτηση, ερωτήσεις-απαντήσεις.		
Σύνολο	**Καθαρή διάρκεια κατάρτισης**	**21:00**	

Ημερομηνία υποβολής: [HH/MM/2026]