

Επαγγελματική Επικοινωνία με ΤΝ στην Εργασία

Διάρκεια κατάρτισης (ώρες):

8 ώρες

Ανάγκη κατάρτισης (σαφής, σύντομη, περιεκτική):

Η αυξανόμενη ενσωμάτωση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης σε εργασιακά περιβάλλοντα μεταβάλλει ουσιαστικά τον τρόπο παραγωγής και διαχείρισης επαγγελματικού λόγου. Οι εργαζόμενοι καλούνται να χρησιμοποιούν εργαλεία παραγωγής κειμένου για σύνταξη επικοινωνίας, αναφορών και περιεχομένου, χωρίς ωστόσο να διαθέτουν τις απαραίτητες δεξιότητες για αποτελεσματική διατύπωση εντολών, αξιολόγηση της ακρίβειας και προσαρμογή του ύφους.

Η έλλειψη αυτών των δεξιοτήτων οδηγεί σε μειωμένη αξιοπιστία, επικοινωνιακά σφάλματα και περιορισμένη αξιοποίηση των δυνατοτήτων της τεχνολογίας. Παράλληλα, η πολυγλωσσική φύση πολλών επαγγελματικών περιβαλλόντων απαιτεί ικανότητα διαχείρισης περιεχομένου σε διαφορετικές γλώσσες με ακρίβεια και πολιτισμική καταλληλότητα.

Το πρόγραμμα ανταποκρίνεται στην ανάγκη ανάπτυξης πρακτικών δεξιοτήτων επαγγελματικής επικοινωνίας με χρήση ΤΝ, με έμφαση στην κριτική σκέψη, την επιμέλεια κειμένου και την προσαρμογή σε διαφορετικά επικοινωνιακά πλαίσια.

Στόχοι (μαθησιακά αποτελέσματα):

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

- Περιγράφουν τη λειτουργία βασικών εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης στη γλωσσική παραγωγή
- Αναγνωρίζουν τους περιορισμούς και τα πιθανά σφάλματα των συστημάτων ΤΝ
- Εξηγούν τη σημασία του ύφους και του πλαισίου στην επαγγελματική επικοινωνία

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- Διατυπώνουν αποτελεσματικές εντολές (prompts) για διαφορετικές επαγγελματικές ανάγκες
- Παράγουν και επιμελούνται επαγγελματικά κείμενα με χρήση ΤΝ
- Εντοπίζουν και διορθώνουν γλωσσικά και νοηματικά σφάλματα
- Προσαρμόζουν περιεχόμενο σε διαφορετικά κοινά και γλώσσες
- Εφαρμόζουν εργαλεία ΤΝ σε πραγματικά σενάρια εργασίας

Σε επίπεδο στάσεων

- Υιοθετούν κριτική στάση απέναντι σε παραγόμενο περιεχόμενο
- Δείχνουν υπευθυνότητα στη χρήση ψηφιακών εργαλείων
- Εκτιμούν τη σημασία της ακρίβειας και της σαφήνειας στην επικοινωνία
- Συνεργάζονται αποτελεσματικά σε ψηφιακά περιβάλλοντα

Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε εργοδοτούμενους, αυτοτελώς εργαζόμενους και ανέργους που επιθυμούν να αναπτύξουν δεξιότητες επαγγελματικής επικοινωνίας με χρήση ψηφιακών εργαλείων.

Ενδείκνυται για:

- διοικητικό προσωπικό
- στελέχη εξυπηρέτησης πελατών
- επαγγελματίες επικοινωνίας και εκπαίδευσης
- freelancers και συμβούλους

Περιγραφή εκπαιδευτή: Δρ. Νατάσα Στυλιανού-Παναγή

Η Δρ. Στυλιανού είναι Ερευνήτρια με πανεπιστημιακή κατάρτιση στη γλωσσολογία, την εκπαίδευση ή συναφή πεδία και εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων. Διαθέτει εκτεταμένη εμπειρία στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης με έμφαση στη χρήση τεχνολογικών εργαλείων και εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης στη γλωσσική εκπαίδευση και την επαγγελματική επικοινωνία. Εξειδικεύεται στην εκπαίδευση ενηλίκων σε θεματικές όπως η εισαγωγή στην ΤΝ και η αξιοποίησή της στη γλώσσα, η αποτελεσματική διατύπωση εντολών (prompting), η επιμέλεια και αξιολόγηση κειμένων, καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων πολυγλωσσικής επικοινωνίας.

Σύνδεση με ΠΕΠ:

Δεν ισχύει

Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης:

Μέθοδοι:

Κατά πρόσωπο εκπαίδευση

Τεχνικές:

- Διάλεξη / εισήγηση
- Συζήτηση
- Μελέτη περίπτωσης
- Πρακτική άσκηση
- Εργασία σε ομάδες
- Καταιγισμός ιδεών
- Ερωτήσεις – απαντήσεις

Διαρρύθμιση χώρου:

Διάταξη παραλληλογράμμου σχήματος Π για ενίσχυση αλληλεπίδρασης και συμμετοχής. Η διάταξη αυτή προσφέρει τη δυνατότητα για αλληλεπίδραση, προσωπική έκφραση, ενεργό ακρόαση και ενίσχυση της ομαδικής συνοχής. Επιπλέον, καλλιεργεί κλίμα εμπιστοσύνης και ανοιχτού διαλόγου.

Μέσα και υλικά κατάρτισης:

Μέσα:

- Υπολογιστής και προβολέας (projector)
- Διαδίκτυο
- Παρουσιάσεις PowerPoint

Υλικά:

- Φύλλα εργασίας
- Σημειώσεις
- Ψηφιακά παραδείγματα

Σύστημα τήρησης στοιχείων:

Τήρηση παρουσιολογίου

Σύστημα αξιολόγησης:

Θα αξιοποιηθούν διαμορφωτική και απολογιστική/τελική αξιολόγηση, συνδυάζοντας ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν πλατφόρμες όπως το Mentimeter για διαμορφωτική και ποσοτική αξιολόγηση. Οι εφαρμογές αυτές επιτρέπουν στην εκπαιδευτρια να

δημιουργεί σύντομα ερωτηματολόγια και στους συμμετέχοντες να απαντούν ανώνυμα ή επώνυμα, ενισχύοντας τη συμμετοχή και την αμεσότητα.

Τα αποτελέσματα θα παρουσιάζονται σε πραγματικό χρόνο και θα ακολουθεί συζήτηση αναστοχασμού, ώστε να αναγνωρίζεται η πρόοδος σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και τις προσωπικές εμπειρίες των καταρτιζόμενων.

Στο τέλος του προγράμματος θα διεξαχθεί απολογιστική αξιολόγηση, με στόχο τη συνολική αποτίμηση της εμπειρίας και την καταγραφή προτάσεων βελτίωσης.

Τύποι αξιολόγησης:

- Διαμορφωτική
- Τελική

Εργαλεία:

- Σύντομες ασκήσεις
- Πρακτική εφαρμογή
- Τελική δραστηριότητα

Άξονες:

- Κατανόηση εννοιών
- Εφαρμογή δεξιοτήτων
- Συμμετοχή

Πιστοποίηση:

Απονέμεται Πιστοποιητικό Κατάρτισης

Περιεχόμενο κατάρτισης:

A/A	Ενότητα	Διάρκεια
1	Εισαγωγή στην TN και χρήση στη γλώσσα	1 ώρα
2	Διατύπωση εντολών (prompting)	1 ώρα
3	Επιμέλεια και αξιολόγηση κειμένων	1 ώρα
Διάλειμμα		0,5
4	Πολυγλωσσική επικοινωνία	1,5 ώρες
5	Δεοντολογία και χρήση TN	1 ώρα
6	Εφαρμογές σε εργασιακά σενάρια	1,5 ώρες

Δομή και Διάρκεια Προγράμματος (8 ώρες συνολικά)

1η Ενότητα (1 ώρα)

Εισαγωγή στο Πρόγραμμα – Κατανόηση του Σκοπού και της Λειτουργίας της Ομάδας και στην Τεχνητή Νοημοσύνη και στη γλωσσική παραγωγή

- Παγοθραύστης και γνωριμία ομάδας
- Διαμόρφωση εκπαιδευτικού συμβολαίου και κανόνων ομαδικής λειτουργίας
- Στόχοι και προσδοκίες συμμετεχόντων
- Πώς λειτουργούν τα γλωσσικά μοντέλα
- Δυνατότητες και περιορισμοί

Συζήτηση, Βιωματική άσκηση, Ερωτήσεις–απαντήσεις

2η Ενότητα (1 ώρα)

Διατύπωση εντολών (Prompting) για επαγγελματική χρήση

- Δομή αποτελεσματικής εντολής
- Προσαρμογή ύφους (τυπικό, ημι-τυπικό, πειστικό)
- Παραδείγματα: email, αναφορές, ανακοινώσεις

Διάλεξη, Εργασία σε ομάδες, Εργαστήριο Σύνταξης Εντολών, Συζήτηση

3η Ενότητα (1 ώρα)

Επιμέλεια και αξιολόγηση κειμένων TN

- Εντοπισμός λαθών (πραγματολογικών και γλωσσικών)
- Βελτίωση σαφήνειας και συνοχής
- Πρακτικές ασκήσεις

Συζήτηση, Τεχνική του Καταιγισμού Ιδεών (Brainstorming)

Διάλειμμα (30 λεπτά συνολικά)

4η Ενότητα (1,5 ώρες)

Πολυγλωσσική επικοινωνία και προσαρμογή περιεχομένου

- Μετάφραση έναντι προσαρμογής (localisation)

- Πολιτισμικές διαφοροποιήσεις στην επικοινωνία
- Διαχείριση ορολογίας

Εργασία σε ομάδες, Μελέτη περίπτωσης

5η Ενότητα (1 ώρα)

Δεοντολογία και χρήση TN στον χώρο εργασίας

- Προστασία δεδομένων
- Όρια χρήσης TN
- Ζητήματα αξιοπιστίας

Μελέτη περίπτωσης, Εργασία σε ομάδες, Συζήτηση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις

6η Ενότητα (1,5 ώρες)

Εφαρμογές σε πραγματικά σενάρια εργασίας

- Σύνταξη email και αναφορών
- Περίληψη συναντήσεων
- Δημιουργία περιεχομένου για πελάτες

Μελέτη περίπτωσης, Εργασία σε ομάδες, Καταιγισμός ιδεών, συζήτηση

5. Μεθοδολογία Κατάρτισης

- Συνδυασμός θεωρητικής παρουσίασης και πρακτικών ασκήσεων
- Χρήση πραγματικών σεναρίων εργασίας
- Ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες

6. Μέθοδοι Αξιολόγησης

- Συνεχής αξιολόγηση μέσω πρακτικών ασκήσεων
- Τελική άσκηση: παραγωγή και επιμέλεια επαγγελματικού κειμένου με χρήση TN

7. Επιστημονική Τεκμηρίωση (ενδεικτικά)

- Kasheci et al. (2023): Επίδραση της TN στην παραγωγικότητα και ανάγκη ανθρώπινης επιμέλειας
- Dwivedi et al. (2023): Σημασία δεξιοτήτων χρήστη στην αξιοποίηση της TN σε οργανισμούς

- Zhai (2022): Βελτίωση γραπτής έκφρασης με καθοδηγούμενη χρήση εργαλείων ΤΝ
- Li & Hafner (2022): Μετασχηματισμός επαγγελματικής επικοινωνίας σε πολυγλωσσικά περιβάλλοντα