

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΝΗΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΑΣ Ή ΣΑΝ ΝΕΑΣ Ή ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

A. Στοιχεία ΚΕΚ

| | |
|---------------|--------------------------|
| Αριθμός ΑνΑΔ: | 5046 |
| Επωνυμία: | C.I.P. CITIZENS IN POWER |

B. Στοιχεία προδιαγραφής

B.1 Τίτλος προδιαγραφής

Event management: Απο την ιδέα στην εμπειρία

B.2 Περιγραφή προδιαγραφής

Το Event Management είναι η διαδικασία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης εκδηλώσεων, μετατρέποντας μια απλή ιδέα σε μια ολοκληρωμένη και αξέχαστη εμπειρία. Συνδυάζει δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη και οργανωτικές δεξιότητες, με στόχο τη δημιουργία μοναδικών στιγμών που ενισχύουν την επικοινωνία και τη σύνδεση με το κοινό.

B.3 Ανάγκη κατάρτισης

Η διοργάνωση εκδηλώσεων αποτελεί σήμερα μια στρατηγική λειτουργία για κάθε οργανισμό που επιθυμεί να ενισχύσει τη φήμη του, να προωθήσει προϊόντα ή υπηρεσίες και να καλλιεργήσει σχέσεις εμπιστοσύνης με το κοινό του. Εταιρικά συνέδρια, παρουσιάσεις προϊόντων, roadshows, εταιρικές εκδηλώσεις πελατών και εσωτερικές εκδηλώσεις προσωπικού είναι κρίσιμα εργαλεία επικοινωνίας και ενδυνάμωσης της εταιρικής κουλτούρας.

Ωστόσο, πολλές επιχειρήσεις και στελέχη που καλούνται να αναλάβουν τη διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων δεν διαθέτουν επαρκή εκπαίδευση στη μεθοδολογία, στα στάδια και στις λεπτομέρειες που εξασφαλίζουν επιτυχία. Ταυτόχρονα, οι σύγχρονοι πελάτες –είτε εταιρικοί είτε ιδιώτες– έχουν υψηλές προσδοκίες, αναζητούν μοναδικές εμπειρίες και εκδηλώσεις που να καλύπτουν όχι μόνο λειτουργικές αλλά και συναισθηματικές ανάγκες.

Το σεμινάριο αυτό έρχεται να καλύψει αυτό το κενό, προσφέροντας μια ολιστική προσέγγιση στο Event Management, που συνδυάζει επαγγελματικά εργαλεία οργάνωσης, marketing και επικοινωνίας με στοιχεία προσωπικής ανάπτυξης και ψυχολογίας των συμμετεχόντων.

Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν εργαλεία για αποτελεσματική διαχείριση χρόνου, πόρων και συνεργατών, αλλά και δεξιότητες επικοινωνίας, διαπραγμάτευσης και δημιουργικής σκέψης, ώστε να μπορούν να σχεδιάζουν και να υλοποιούν εκδηλώσεις που εμπνέουν, συνδέουν και αποδίδουν ουσιαστικά αποτελέσματα.

B.4 Στόχοι κατάρτισης

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Κατανοούν τα στάδια σχεδιασμού, οργάνωσης και αξιολόγησης μιας εκδήλωσης.
2. Αναγνωρίζουν τις ανάγκες των διαφορετικών τύπων εκδηλώσεων (εταιρικών και ψυχαγωγικών).
3. Κατανοούν τη σύνδεση των εκδηλώσεων με τη στρατηγική marketing και επικοινωνίας ενός οργανισμού.
4. Γνωρίζουν πώς οι έξι ανθρώπινες ανάγκες επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων και την εμπειρία των συμμετεχόντων.
5. Γνωρίζουν τις βασικές αρχές διαχείρισης κρίσεων και κινδύνων σε εκδηλώσεις.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Σχεδιάζουν αποτελεσματικά εταιρικές εκδηλώσεις με βάση τους στόχους και το κοινό-στόχο.
2. Χειρίζονται εργαλεία προϋπολογισμού, χρονοδιαγραμμάτων και συνεργασιών.
3. Επικοινωνούν και διαπραγματεύονται αποτελεσματικά με προμηθευτές και πελάτες.
4. Δημιουργούν εμπειρίες που καλύπτουν τις έξι ανθρώπινες ανάγκες (βεβαιότητα, ποικιλία, σπουδαιότητα, σύνδεση, ανάπτυξη, προσφορά).
5. Αναπτύσσουν δεξιότητες ηγεσίας, ομαδικής συνεργασίας και συναισθηματικής νοημοσύνης.

Σε επίπεδο στάσεων

1. Εκτιμούν τη σημασία του event management ως στρατηγικού εργαλείου εταιρικής επικοινωνίας.
2. Υιοθετούν θετική, δημιουργική και συνεργατική στάση απέναντι στις προκλήσεις.
3. Αντιλαμβάνονται την αξία της προσωπικής ανάπτυξης και της συναισθηματικής νοημοσύνης στην επιτυχία των εκδηλώσεων.
4. Ενεργούν με επαγγελματισμό, σεβασμό, ακεραιότητα και διαφάνεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

B.5 Περιγραφή υποψηφίου για συμμετοχή

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επαγγελματίες που εμπλέκονται ή ενδιαφέρονται να εμπλακούν στη διοργάνωση εταιρικών ή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, όπως:

- στελέχη marketing, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων,
- στελέχοι ανθρώπινου δυναμικού,
- στελέχη ξενοδοχείων, τουριστικών οργανισμών και venues,
- διοικητικούς συντονιστές,

B.6 Καθαρή διάρκεια

14:00

B.7 Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ)

Στοιχεία ΠΕΠ:

B.8 Δομή Προγράμματος

| Ενότητα | Ανάλυση περιεχομένου | Διάρκεια | Πρακτικό |
|--|--|----------|----------|
| Εισαγωγή | <ul style="list-style-type: none"> • Παγοθραύστης • Εκπαιδευτικό συμβόλαιο (στόχοι προγράμματος) • Τι είναι το event management και ποια η σημασία του για τους οργανισμούς <p>Διάλεξη, εισήγηση και συζήτηση</p> | 00:30 | Όχι |
| Ο ρόλος και η σημασία του event manager στη σύγχρονη επιχειρηματική πραγματικότητα | Διάλεξη και συζήτηση | 00:30 | Όχι |
| Τύποι εκδηλώσεων | Εταιρικές, προωθητικές, κοινωνικές, ψυχαγωγικές | 01:00 | Όχι |
| | Το event ως εργαλείο στρατηγικής επικοινωνίας και brand experience | | |

ΕΝΤΥΠΟ 1 (ΠΕ)

| | | | |
|---|---|-------|-----|
| | Διάλεξη και συζήτηση, καταιγισμος ιδεων | | |
| Οι έξι ανθρώπινες ανάγκες και η εμπειρία του συμμετέχοντα | <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο μοντέλο • Παραδείγματα εταιρικών events που καλύπτουν τις ανάγκες βεβαιότητας, ποικιλίας, σπουδαιότητας, σύνδεσης, ανάπτυξης, προσφοράς • Εφαρμογή σε πρακτικά σενάρια event planning <p>Διάλεξη και συζήτηση ασκηση, μελέτη περίπτωσης</p> <p>ΤΕΛΟΣ 1ης ΜΕΡΑΣ</p> | 01:30 | Όχι |
| Στρατηγικός σχεδιασμός εκδηλώσεων | <ul style="list-style-type: none"> • Στάδια οργάνωσης μιας εκδήλωσης: απο την ιδέα μέχρι την υλοποίηση • Δημιουργία event brief & καθορισμός στόχων <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση</p> | 01:30 | Όχι |
| Στρατηγικός σχεδιασμός εκδηλώσεων | <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση κοινού – ποιοι είναι οι συμμετέχοντες και τι ανάγκες έχουν • Επιλογή θεματολογίας, χωρου και μορφής • Προυπολογισμός • Διαχείριση χρόνου και προτεραιοτήτων <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση, μελέτη περίπτωσης</p> | 01:00 | Όχι |
| Εργασία σε ομάδες | <p>Σχεδίαση event plan για εταιρική παρουσίαση προϊόντος</p> <p>ΤΕΛΟΣ 2ης ΜΕΡΑΣ</p> | 01:00 | Όχι |
| Επικοινωνία και συναισθηματική | <ul style="list-style-type: none"> • Δεξιότητες επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης | 00:30 | Όχι |

ΕΝΤΥΠΟ 1 (ΠΕ)

| | | | |
|------------------------------|--|-------|-----|
| νοημοσύνη στον Event Manager | <ul style="list-style-type: none"> • Ηγεσία, ομαδικότητα και διαχείριση συνεργατών <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση, υπόδυση ρόλων</p> | | |
| Επικοινωνία και Branding | <ul style="list-style-type: none"> • Το storytelling και η δημιουργία ταυτότητας εκδήλωσης • Επικοινωνιακή στρατηγική πριν, κατά και μετά το event <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση</p> | 00:30 | Όχι |
| Εμπειρία συμμετεχόντων | <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία αξέχαστης εμπειρίας συμμετεχόντων (customer journey & touchpoints) • Εταιρική κουλτούρα και εσωτερική επικοινωνία της εκδηλωσης (team building, company days) • Μικρή αναφορά στις ψυχαγωγικές εκδηλώσεις (γάμοι, φεστιβαλ, πολιτιστικές εκδηλώσεις) <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση</p> | 01:00 | Όχι |
| Εργασία σε ομάδες | <p>επιτυχημένο εταιρικό συνέδριο ή roadshow</p> <p>ΤΕΛΟΣ 3ης ΜΕΡΑΣ</p> | 01:30 | Όχι |
| Διαχείριση κρίσεων | <ul style="list-style-type: none"> • Αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων • Δημιουργία εναλλακτικών πλάνων (risk management & contingency planning) <p>Διάλεξη, συζήτηση, άσκηση, υπόδυση ρόλων</p> | 01:00 | Όχι |
| Ομαδικότητα | <ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία της ομάδας • Συνεργασία με προμηθευτές, τεχνικούς, catering, χορηγοί | 00:30 | Όχι |

ΕΝΤΥΠΟ 1 (ΠΕ)

| | | | |
|---|---|-------|-----|
| | Διάλεξη, συζήτηση,καταιγισμός ιδεών | | |
| Αξιολόγηση και προσωπική ανάπτυξη | <ul style="list-style-type: none">• Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας εκδήλωσης (KPIs, feedback, reporting)• Ο ρόλος του event manager ως ηγέτης και facilitator• Σύνδεση με προσωπική ανάπτυξη – αυτογνωσία, ενσυναίσθηση και επικοινωνία Διάλεξη, συζήτηση, ερωτήσεις – απαντήσεις, άσκηση | 00:30 | Όχι |
| Εργασία σε ομάδες | Ατομικό action plan ανάπτυξης δεξιοτήτων | 01:00 | Όχι |
| Κλείσιμο | <ul style="list-style-type: none">• Συζήτηση – Συμπεράσματα• Σύνοψη• Κλείσιμο• Αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης Διάλεξη, συζήτηση, ερωτήσεις – απαντήσεις | 00:30 | Όχι |

Ημερομηνία υποβολής: 15/10/2025