

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Κωδικός Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης:

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επωνυμία Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης:

Αριθμός Πιστοποιητικού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ):

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σημ: Αναφέρατε αναλυτικά όλα τα στοιχεία της Προδιαγραφής σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του Σχεδίου.

1. Τίτλος προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης (μέχρι 70 χαρακτήρες):

Συγγραφή Προτάσεων για Ευρωπαϊκά Προγράμματα: Πρακτικός Οδηγός για Erasmus+, CERV, AMIF & Άλλα

2. Διάρκεια κατάρτισης (ώρες): 7

3. Ανάγκη κατάρτισης (σαφής, σύντομη, περιεκτική):

A. Η Ευκαιρία: Δισεκατομμύρια σε Απευθείας Χρηματοδότηση

Η Ευρωπαϊκή Ένωση διαθέτει δισεκατομμύρια ευρώ σε απευθείας χρηματοδοτικά προγράμματα για οργανισμούς σε ολόκληρη την Ευρώπη. Μόνο το Erasmus+ διαθέτει προϋπολογισμό €26,2 δισ. για την περίοδο 2021-2027, με ετήσιο budget περίπου €4,5 δισ. που χρηματοδοτεί σχεδόν 32.000 έργα τον χρόνο, σε συνεργασία με πάνω από 84.500 οργανισμούς. Πέραν του Erasmus+, προγράμματα όπως CERV (Citizens, Equality, Rights and Values), AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund), Horizon Europe, COSME/SMP, Creative Europe και Erasmus+ Sport προσφέρουν σημαντικές ευκαιρίες χρηματοδότησης 100% — χωρίς ίδια συμμετοχή — για ΜΚΟ, σχολεία, κέντρα κατάρτισης, δήμους και μικρές επιχειρήσεις.

Η Κύπρος συμμετέχει ενεργά: πάνω από 14.000 άτομα συμμετείχαν σε δράσεις κινητικότητας Erasmus+ μόνο το 2024, ενώ ο αριθμός οργανισμών που υποβάλλουν

προτάσεις αυξάνεται σταθερά κάθε χρόνο. Ωστόσο, η πλειοψηφία των κυπριακών οργανισμών συμμετέχει ως εταίρος σε κοινοπραξίες που συντονίζονται από άλλες χώρες — χάνοντας τον κεντρικό ρόλο σχεδιασμού, τον μεγαλύτερο μερίδιο χρηματοδότησης και τον έλεγχο της στρατηγικής κατεύθυνσης.

B. Γιατί Αποτυγχάνουν οι Κυπριακές Προτάσεις

Η εμπειρία δείχνει ότι οι κυπριακές προτάσεις αποτυγχάνουν — ή δεν υποβάλλονται καν — για συγκεκριμένους, πρακτικούς λόγους:

- Αδυναμία δημιουργίας ισχυρής κοινοπραξίας: η ποιότητα και η γεωγραφική κάλυψη του consortium είναι από τα πιο κρίσιμα κριτήρια αξιολόγησης. Πολλοί οργανισμοί δεν γνωρίζουν πώς να βρουν, να προσεγγίσουν και να πείσουν κατάλληλους εταίρους.
- Ασαφής σύνδεση με τις προτεραιότητες του προγράμματος: οι αξιολογητές βαθμολογούν πρώτα τη «Συνάφεια» — πολλές προτάσεις αποτυγχάνουν εδώ επειδή δεν «μιλούν τη γλώσσα» του Programme Guide.
- Αδύναμα work packages: απουσία λογικής αλληλουχίας μεταξύ στόχων, δραστηριοτήτων, παραδοτέων και δεικτών.
- Κακή αφήγηση αντίκτυπου: αδυναμία τεκμηρίωσης ότι τα αποτελέσματα θα επιβιώσουν πέραν του έργου.
- Ανεπαρκής ανάλυση αναγκών: γενικές, μη τεκμηριωμένες δηλώσεις αντί δεδομένων και ερευνών.
- Εσωτερική ασυνέπεια: budget που δεν αντιστοιχεί σε δραστηριότητες, δείκτες που δεν μετρούν τους στόχους.

Γ. Ποιοι Χρειάζονται Αυτήν την Κατάρτιση

Η ανάγκη αφορά κυρίως:

- ΜΚΟ που θέλουν να αυτοχρηματοδοτήσουν δράσεις αλλά δεν γνωρίζουν πώς να ξεκινήσουν.
- Σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα που θέλουν να συμμετέχουν σε Erasmus+ KA1/KA2 αλλά δεν έχουν εμπειρία πρότασης.
- Ιδιωτικά κέντρα κατάρτισης (ΚΕΚ) που βλέπουν την ΕΕ ως πηγή χρηματοδότησης αλλά δεν γνωρίζουν τη διαδικασία.
- Αθλητικούς φορείς, πολιτιστικούς συλλόγους και κοινωνικές επιχειρήσεις που πληρούν τα κριτήρια αλλά δεν το γνωρίζουν.

Δ. Τι Προσφέρει Αυτό το Πρόγραμμα

Αυτό δεν είναι θεωρητικό σεμινάριο για «τι είναι τα ευρωπαϊκά προγράμματα». Είναι πρακτικό εργαστήριο όπου κάθε συμμετέχων θα δουλέψει πάνω σε πραγματική ιδέα πρότασης: θα αναλύσει τις προτεραιότητες ενός προγράμματος, θα σχεδιάσει κοινοπραξία, θα γράψει τμήματα πρότασης, θα δημιουργήσει λογικό πλαίσιο (logical framework) και θα λάβει ανατροφοδότηση από εκπαιδευτή που έχει γράψει και κερδίσει δεκάδες ευρωπαϊκές προτάσεις.

Ευθυγραμμίζεται με τις προτεραιότητες της ΑνΑΔ για ανάπτυξη ικανοτήτων και επιχειρηματικότητα, με τη στρατηγική της Κύπρου για αξιοποίηση ευρωπαϊκών κονδυλίων, και με τη φιλοδοξία κυπριακών οργανισμών να αναλάβουν ηγετικό ρόλο σε ευρωπαϊκά έργα.

4. Στόχοι (διατυπώνονται ως μαθησιακά αποτελέσματα):

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Περιγράφουν τη δομή, τους στόχους και τις βασικές δράσεις (Key Actions) των κύριων ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Erasmus+ KA1, KA2, KA3, Sport, CERV, AMIF, COSME/SMP, Creative Europe, Horizon Europe).
2. Εξηγούν τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων (Relevance, Quality of Design, Quality of Partnership, Impact & Dissemination) και τη βαρύτητά τους.
3. Αναγνωρίζουν τα βασικά στοιχεία μιας επιτυχημένης κοινοπραξίας: γεωγραφική κάλυψη, συμπληρωματικότητα, ισορροπία ρόλων, capacity.
4. Αναφέρουν τις απαιτήσεις υποβολής: OID/PIC, Funding & Tenders Portal, deadlines, eligibility criteria, co-financing rules.
5. Εντοπίζουν τις προτεραιότητες κάθε προγράμματος μέσα στον οδηγό (Programme Guide) και τις ετήσιες προσκλήσεις (calls).

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Σχεδιάζουν ιδέα πρότασης (concept note) ευθυγραμμισμένη με τις προτεραιότητες ενός συγκεκριμένου προγράμματος.
2. Δημιουργούν στρατηγική κοινοπραξίας: αναζήτηση εταίρων, αξιολόγηση καταλληλότητας, πρώτη επαφή, πρόσκληση συνεργασίας.
3. Συντάσσουν τα κύρια μέρη μιας πρότασης (needs analysis, objectives, methodology, work packages, deliverables, impact, dissemination) με αξιολογητικό λεξιλόγιο.
4. Δημιουργούν λογικό πλαίσιο (logical framework): σύνδεση στόχων-δραστηριοτήτων-παραδοτέων-δεικτών.
5. Σχεδιάζουν ρεαλιστικό budget σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης (lump sums, unit costs, actual costs).
6. Εντοπίζουν και αποφεύγουν τα πιο συχνά λάθη που οδηγούν σε απόρριψη.

Σε επίπεδο στάσεων

1. Αντιμετωπίζουν τα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα ως ρεαλιστική και προσβάσιμη ευκαιρία, και όχι ως «κάτι μόνο για τους μεγάλους».
2. Υιοθετούν στάση στρατηγικού σχεδιασμού: κάθε πρόταση ξεκινά από την ανάγκη, όχι από τη χρηματοδότηση.
3. Αποδέχονται ότι η δικτύωση και η οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης με εταίρους αποτελεί μακροπρόθεσμη επένδυση.
4. Εκτιμούν τη σημασία της ποιοτικής γραφής, της τεκμηρίωσης και της εσωτερικής συνέπειας.
5. Δεσμεύονται για συνεχή παρακολούθηση προσκλήσεων και ανάπτυξη ικανοτήτων συγγραφής.

5. Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή (θέσεις εργασίας / επάγγελμα):

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη οργανισμών που επιθυμούν να αξιοποιήσουν ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα για πρώτη φορά ή να βελτιώσουν σημαντικά τις πιθανότητες επιτυχίας τους. Συγκεκριμένα:

- Στελέχη ΜΚΟ (project managers, directors, μέλη διοικητικών συμβουλίων)
- Εκπαιδευτικοί και διευθυντές σχολείων (δημόσια και ιδιωτικά)
- Διευθυντές και στελέχη ιδιωτικών κέντρων κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Στελέχη αθλητικών ομοσπονδιών, σωματείων και συλλόγων
- Στελέχη πολιτιστικών οργανισμών και κοινωνικών επιχειρήσεων
- Ελεύθεροι επαγγελματίες και σύμβουλοι που θέλουν να προσφέρουν υπηρεσίες proposal writing
- Στελέχη δήμων, κοινοτήτων και ημικρατικών οργανισμών

Το πρόγραμμα δεν απαιτεί προηγούμενη εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα. Απευθύνεται τόσο σε newcomers όσο και σε στελέχη που έχουν συμμετάσχει ως εταίροι αλλά θέλουν να αναλάβουν ρόλο συντονιστή. Ιδιαίτερα κατάλληλο για οργανισμούς που κατέχουν OID/PIC αλλά δεν έχουν υποβάλει ακόμη πρόταση.

5A. Περιγραφή εκπαιδευτή (προσόντα/πείρα):

Άγγελος Παρματζιάς - Ειδικός Σχεδιασμού & Συγγραφής Ευρωπαϊκών Προτάσεων, Project Manager και Εκπαιδευτής Ενηλίκων

Ο Άγγελος Παρματζιάς εργάζεται στο Research Institute for Technological Evolution (RITE) και στο Citizens In Power (CIP), δύο κυπριακούς οργανισμούς με εκτεταμένο ιστορικό επιτυχημένης συμμετοχής σε ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα έργα. Η καθημερινή του εργασία αφορά ακριβώς αυτό που διδάσκει: σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων σε προγράμματα Erasmus+ (KA220 School, Youth, Adult, Sport), CERV, AMIF, Horizon Europe, COSME και Creative Europe.

Έχει συμμετάσχει στη συγγραφή και υποβολή δεκάδων ευρωπαϊκών προτάσεων — πολλές εκ των οποίων εγκρίθηκαν και υλοποιούνται σήμερα. Η εμπειρία του καλύπτει τον πλήρη κύκλο: από τον εντοπισμό κατάλληλων προσκλήσεων και τη δημιουργία κοινοπραξιών με εταίρους από δεκάδες χώρες, μέχρι τη συγγραφή κάθε ενότητας (relevance, quality of design, impact, dissemination, work packages, budget), τον συντονισμό εταίρων κατά τη φάση συγγραφής, και τη διαχείριση έργων μετά την έγκριση. Συνεργάζεται επίσης με το Center for Sustainability (C4S) σε θέματα βιωσιμότητας, STEAM και κοινωνικής ένταξης.

Γνωρίζει εμπειρικά τα κριτήρια αξιολόγησης, τα λάθη που οδηγούν σε απόρριψη, τις στρατηγικές που κερδίζουν, και τις λεπτομέρειες που κάνουν τη διαφορά μεταξύ μιας «καλής» και μιας «εγκεκριμένης» πρότασης. Η εκπαιδευτική του προσέγγιση βασίζεται στην πρακτική εφαρμογή: κάθε συμμετέχων φεύγει με πραγματικό concept note, στρατηγική κοινοπραξίας και σχέδιο πρότασης — όχι μόνο θεωρητική γνώση.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να διαβάσετε και το βιογραφικό σημείωμα που επισυνάπτεται.

6. Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων της ΑνΑΔ:

Δεν ισχύει

7. Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης:

Μέθοδοι κατάρτισης

Η μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί είναι η κατά πρόσωπο εκπαίδευση. Η συγγραφή ευρωπαϊκών προτάσεων είναι συνεργατική διαδικασία που απαιτεί συζήτηση, ανταλλαγή ιδεών, ομαδική εργασία και εξατομικευμένη καθοδήγηση — στοιχεία που ευδοκιμούν μόνο σε κατά πρόσωπο περιβάλλον. Ο εκπαιδευτής μπορεί να αξιολογεί σε πραγματικό χρόνο τις ιδέες κάθε συμμετέχοντα, να εντοπίζει αδυναμίες στη λογική σκέψη και να παρέχει άμεση ανατροφοδότηση. Η ομαδική δυναμική μεταξύ συμμετεχόντων από διαφορετικούς φορείς (ΜΚΟ, σχολεία, ΚΕΚ, αθλητικοί σύλλογοι) δημιουργεί ευκαιρίες δικτύωσης και δυναμικών μελλοντικών συνεργασιών — ακριβώς ό,τι χρειάζεται κάποιος που θέλει να χτίσει consortium.

Τεχνικές Κατάρτισης

1. Τεχνική της Διάλεξης – Εισήγησης

Δομημένες εισηγήσεις για τη δομή κάθε προγράμματος, τα κριτήρια αξιολόγησης, τους κανόνες χρηματοδότησης. Βασίζεται σε πραγματικά παραδείγματα εγκεκριμένων προτάσεων — όχι θεωρητικά μοντέλα.

2. Τεχνική της Επίδειξης (Live Demo)

Ο εκπαιδευτής επιδεικνύει σε πραγματικό χρόνο: πώς πλοηγούμαι στο Funding & Tenders Portal, πώς διαβάζω μια πρόσκληση, πώς αναλύω τον Programme Guide, πώς χτίζω logical framework, πώς γράφω μια ενότητα relevance «σαν αξιολογητής». Επίσης: live walkthrough μιας πραγματικής εγκεκριμένης πρότασης.

3. Βιωματικό Εργαστήριο (Workshop)

Κεντρικός πυλώνας. Οι συμμετέχοντες δουλεύουν πάνω σε δική τους ιδέα πρότασης ή σε ιδέα που αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια. Κάθε ενότητα ακολουθείται από πρακτική εφαρμογή: γράψε τη δική σου ανάλυση αναγκών, σχεδίασε τα work packages, δημιούργησε τον πίνακα εταίρων.

4. Πρακτική Άσκηση

Δομημένες ασκήσεις: ανάλυση μιας πρόσκλησης (call analysis), σύνταξη concept note, δημιουργία partner search profile, σχεδιασμός Gantt chart, σύνταξη impact section με μετρήσιμους δείκτες.

5. Τεχνική της Μελέτης Περίπτωσης (Case Study)

Ανάλυση πραγματικών εγκεκριμένων προτάσεων (ανωνυμοποιημένα): τι έκανε σωστά η πρόταση; Πού ήταν ισχυρή; Πού ήταν αδύναμη; Επίσης: ανάλυση απορριφθεισών προτάσεων και Evaluation Summary Reports — τι λένε οι αξιολογητές.

6. Εργασία σε Ομάδες

Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες 3-4 ατόμων (σαν mini-consortium) και συνεργάζονται για να σχεδιάσουν μια ολοκληρωμένη ιδέα πρότασης. Η τεχνική προσομοιώνει την πραγματική διαδικασία σχεδιασμού πρότασης σε κοινοπραξία.

7. Τεχνική του Καταιγισμού Ιδεών (Brainstorming)

Αξιοποιείται για τη δημιουργία ιδεών πρότασης, τον εντοπισμό αναγκών, τον σχεδιασμό καινοτόμων outputs. «Ποια είναι η ανάγκη στον τομέα σου; Τι θα ήθελες να αλλάξεις; Ποιος θα μπορούσε να είναι εταίρος;»

8. Τεχνική Ερωτήσεων – Απαντήσεων

Κρίσιμη τεχνική σε αυτό το θέμα: κάθε οργανισμός έχει πολύ συγκεκριμένα ερωτήματα (ποιο πρόγραμμα μου ταιριάζει; μπορώ να υποβάλω μόνος; τι budget μπορώ να ζητήσω;). Ο εκπαιδευτής ανταποκρίνεται εξατομικευμένα.

9. Τεχνική της Συζήτησης

Ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ συμμετεχόντων, ιδιαίτερα μεταξύ newcomers και στελεχών με κάποια εμπειρία. Προάγει τη δικτύωση και τη δημιουργία σχέσεων που μπορούν να εξελιχθούν σε μελλοντικές κοινοπραξίες.

7Α. Διαρρύθμιση χώρου κατάρτισης:

Η διαρρύθμιση του χώρου θα είναι σε «Εργαστηριακή Διάταξη με Ομαδική Συνεργασία», με πρόσβαση σε υπολογιστή/laptop και internet για κάθε συμμετέχοντα. Η πρόσβαση στο internet είναι απαραίτητη για live πλοήγηση στο Funding & Tenders Portal, αναζήτηση εταιρών, και εργασία πάνω σε templates. Οι σταθμοί εργασίας επιτρέπουν εύκολη εναλλαγή μεταξύ ατομικής συγγραφής και ομαδικής εργασίας σε mini-consortia. Projector για live demos και παρουσιάσεις.

8. Μέσα και υλικά κατάρτισης:

Μέσα Κατάρτισης:

- Υπολογιστής εκπαιδευτή και προβολικό σύστημα (projector)
- Εργαστήριο υπολογιστών/laptops με internet access
- Πρόσβαση στο Funding & Tenders Portal (live)
- Διαφάνειες παρουσίασης
- Πίνακας (λευκός) και χαρτοπίνακας (flipchart)

Υλικά Κατάρτισης:

- Εγχειρίδιο «Συγγραφή Ευρωπαϊκών Προτάσεων: Βήμα-Βήμα» (Training Manual)
- Αποσπάσματα Erasmus+ Programme Guide 2025 (βασικά κεφάλαια)
- Template Pack: Concept Note template, Partner Search template, Logical Framework Matrix, Work Package template, Gantt Chart template, Budget template
- Παραδείγματα εγκεκριμένων προτάσεων (ανωνυμοποιημένα) και Evaluation Summary Reports

- Quick Reference Cards: «Τα Κριτήρια Αξιολόγησης ανά Πρόγραμμα», «Τα 15 Πιο Συχνά Λάθη», «Λεξικό Αξιολογητή»
- Checklist: «Πριν Πατήσω Submit — Τελικός Έλεγχος»
- Λίστα πλατφορμών εύρεσης εταιρών (SALTO, OTLAS, Funding & Tenders partner search)
- Χρονοδιάγραμμα προσκλήσεων 2025-2026

9. Σύστημα τήρησης στοιχείων:

Πιστή τήρηση Παρουσιολογίου

10. Σύστημα αξιολόγησης:

Τύποι Αξιολόγησης

Θα αξιοποιηθούν διαμορφωτική και απολογιστική/τελική αξιολόγηση.

Κατά τη διάρκεια: Mentimeter polls (αυτοαξιολόγηση ετοιμότητας πριν/μετά), Kahoot quiz (κριτήρια αξιολόγησης, δομή Erasmus+, rules), παρατήρηση κατά workshops, ανατροφοδότηση σε concept notes.

Στο τέλος: Ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο + αξιολόγηση concept note κάθε συμμετέχοντα.

Άξονες Αξιολόγησης

Εκπαιδευτής: τεχνική γνώση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, πρακτικά παραδείγματα, εξατομικευμένη ανατροφοδότηση, ικανότητα απλοποίησης.

Καταριζόμενοι: ενεργός συμμετοχή, ποιότητα concept note, ικανότητα ανάλυσης πρόσκλησης, ομαδική εργασία.

Περιεχόμενο: πρακτική εφαρμοσιμότητα, σύνδεση με τρέχουσες προσκλήσεις, κάλυψη προγραμμάτων, ποιότητα templates.

Οργάνωση: αναλογία θεωρίας/πράξης (στόχος 30%-70%), ροή ενοτήτων.

Εργαλεία Αξιολόγησης

Διαμορφωτική: Mentimeter, Kahoot, ανατροφοδότηση concept notes.

Απολογιστική: Google Forms ερωτηματολόγιο + αξιολόγηση ποιότητας concept note.

Τεχνικές: Ερωτηματολόγια, αξιολόγηση παραδοτέων (concept note, logical framework), peer review ομαδικών προτάσεων, αναστοχαστική συζήτηση.

Τύποι Ερωτήσεων: Κλειστές (Likert 1-5), ανοικτές, ερωτήσεις σεναρίων.

Κλίμακες: Likert 1-5. Αναλογική (1-100) πριν/μετά.

Αποδέκτες: ΚΕΚ, εκπαιδευτής, καταριζόμενοι.

Τρόποι Κοινοποίησης: Γραπτή Έκθεση, Προφορική Παρουσίαση, Περίληψη.

11. Πιστοποίηση της κατάρτισης:

Το ΚΕΚ δεσμεύεται για απονομή Πιστοποιητικού Κατάρτισης σε όσους από τους συμμετέχοντες θα ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα. Στο Πιστοποιητικό Κατάρτισης, στο κάτω μέρος, θα πρέπει να αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού».

12. Περιεχόμενο κατάρτισης:

Α/Α	ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)
1	<p>Επισκόπηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Πώς να Βρεις το Κατάλληλο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χάρτης προγραμμάτων: Erasmus+ (KA1, KA2, Sport), CERV, AMIF, Horizon Europe, COSME/SMP, Creative Europe • Ποιο πρόγραμμα ταιριάζει στον οργανισμό μου; Decision matrix • Πώς διαβάζω μια πρόσκληση (call for proposals): priorities, eligibility, award criteria • Live demo: Πλοήγηση στο Funding & Tenders Portal + Programme Guide • OID/PIC, εγγραφή, Participant Register — πρακτικά βήματα • Άσκηση: Κάθε συμμετέχων αντιστοιχίζει τον οργανισμό του σε κατάλληλο πρόγραμμα/call <p><i>Διάλεξη/Εισήγηση, Επίδειξη, Πρακτική άσκηση, Ερωτήσεις-απαντήσεις</i></p>	1
2	<p>Χτίζοντας Κοινοπραξία: Η Κρίσιμη Δεξιότητα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γιατί η κοινοπραξία κάνει ή χαλάει την πρόταση • Τι φάχουν οι αξιολογητές: γεωγραφική κάλυψη, συμπληρωματικότητα, capacity, role clarity • Πού βρίσκω εταίρους: SALTO, OTLAS, Funding & Tenders partner search, conferences, δίκτυα • Πώς γράφω ένα πειστικό partner search profile • Πώς προσεγγίζω πιθανούς εταίρους: email templates, do's & don'ts • Πώς αξιολογώ αν ένας εταίρος είναι αξιόπιστος • Workshop: Δημιουργία partner search profile + draft email σε εταίρο <p><i>Διάλεξη/Εισήγηση, Επίδειξη, Πρακτική άσκηση, Εργασία σε ομάδες, Καταιγισμός ιδεών</i></p>	1,25
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	0,25
3	<p>Ανατομία μιας Νικηφόρας Πρότασης: Relevance, Needs & Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση αναγκών με δεδομένα: πώς τεκμηριώνω ότι υπάρχει πραγματικό πρόβλημα • Σύνδεση με προτεραιότητες: πώς «μιλώ τη γλώσσα» του Programme Guide • SMART στόχοι: πώς τους γράφω ώστε να πείσω τον αξιολογητή • Ανάλυση πραγματικής εγκεκριμένης πρότασης: τι έκανε σωστά; • Ανάλυση Evaluation Summary Report: τι λένε οι αξιολογητές • Workshop: Γράψε τη δική σου ενότητα Relevance & Needs Analysis 	1,25

	<i>Διάλεξη/Εισήγηση, Μελέτη περίπτωσης, Βιωματικό εργαστήριο, Πρακτική άσκηση, Συζήτηση</i>	
4	<p>Quality of Design: Work Packages, Deliverables & Logical Framework</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δομή work packages: αρχές σχεδιασμού, αλληλουχία, resource allocation • Deliverables vs outputs vs results: τι είναι τι • Δείκτες (indicators): ποσοτικοί, ποιοτικοί, SMART • Logical Framework Matrix: βήμα-βήμα κατασκευή • Gantt chart & milestones • Τα 15 πιο συχνά λάθη σε work packages — πώς τα αποφεύγουμε • Workshop: Σχεδίασε 3 work packages + logical framework για τη δική σου ιδέα <p><i>Διάλεξη/Εισήγηση, Επίδειξη, Βιωματικό εργαστήριο, Εργασία σε ομάδες</i></p>	1,25
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	0,25
5	<p>Impact, Dissemination, Budget & Τελικός Έλεγχος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impact section: πώς πείθω ότι τα αποτελέσματα θα επιβιώσουν (sustainability & exploitation) • Dissemination plan: κανάλια, target groups, timeline, KPIs • Budget basics: lump sums, unit costs, co-financing, eligible costs • Εσωτερική συνέπεια: πώς ελέγχω ότι budget-activities-indicators-objectives ταιριάζουν • Checklist: «Πριν πατήσω Submit» — 20 σημεία τελικού ελέγχου • Case study: Η πρόταση που απορρίφθηκε — τι θα αλλάζαμε <p><i>Διάλεξη/Εισήγηση, Μελέτη περίπτωσης, Πρακτική άσκηση, Ερωτήσεις-απαντήσεις</i></p>	1
6	<p>Παρουσίαση Ιδεών & Σχέδιο Δράσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάθε ομάδα/συμμετέχων παρουσιάζει concept note & κοινοπραξία • Peer feedback + ανατροφοδότηση εκπαιδευτή • Χρονοδιάγραμμα προσκλήσεων 2025-2026: τι μπορείς να κάνεις αμέσως • Πόροι συνεχούς μάθησης: δίκτυα, εργαλεία, webinars, info days • Αξιολόγηση προγράμματος • Q&A και κλείσιμο <p><i>Πρακτική άσκηση, Εργασία σε ομάδες, Συζήτηση, Ερωτήσεις-απαντήσεις</i></p>	0,75
	ΣΥΝΟΛΟ	7 ώρες

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει ότι, το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης έχει ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών που διέπουν τη συνεργασία του με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων, τις αποδέχεται και δεσμεύεται για την πιστή τήρησή τους.

Ημερομηνία _____ Ονοματεπώνυμο Διευθυντή ή Υπογραφή και Σφραγίδα
Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης